

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Плесский колледж бизнеса и туризма»

ПРИКАЗ

08.11.2021

№ 101/а

«Об утверждении Плана профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить План профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма».

Директор ОГБПОУ ПКБТ



С.Н.Парунова

ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма"

Принято:
На заседании комиссии по
антикоррупционной деятельности

Утверждено:
Директор ОГБПОУ "Плещский колледж
бизнеса и туризма"

Протокол от 08.11.2021

Парунова С.Н.



План профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год в ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма"

1. Общие положения:

1.1. План профилактической работы по противодействию коррупции ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма" разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Ивановской области от 18 июня 2009 г. N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма" (далее – Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
 - обеспечение выполнения Плана профилактической работы по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа;
 - повышение эффективности управления. Качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в Колледже осуществляется директором Колледжа, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Колледже, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
 Директор ОГБПОУ "Плещский колледж
 бизнеса и туризма"
 «» _____ 2021 г.

**План работы по противодействию коррупции
 в ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма"
 на 2021-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью современного приведения локальных актов Колледжа в соответствии с изменениями	11.01.2021г., 22г, 23 г., 24 г.	Зам. директора по УВР Девятова А.Е.. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимому для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I, II, III, IV квартал (1 неделя) 2021 – 2024 г.	Зам. директора по УВР Девятова А.Е.. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных мер			
2.1.	Проведение проверки в Колледже на наличие признаков аффилированности	IV квартал (1 неделя) 2021 – 2024 г.	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
2.2.	Организация работ по выявлению конфликта и интересов по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (1 неделя) 2021 – 2024 г.	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021 – 2024 г. 14.10.2021 – 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И., Зам. директора по УВР Девятова А.Е..
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ОГБПОУ "Плещский колледж бизнеса и туризма"	В соответствии с графиком проведения пед. аттестации работников (сентябрь – июнь)	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.

3. Обучение и информирование работников, обучающихся

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Колледже	Один раз в полгода 25.02.2021 – 2024 г. 23.09.2021 – 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И., Зам. директора по УВР Девятова А.Е..
3.2.	Организация личного приема граждан директором Колледжа	По графику	Директор Колледжа
3.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Зам. директора по УВР Девятова А.Е.
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И., Зам. директора по УВР Девятова А.Е..
3.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	1 раз в квартал 2021 – 2024	Классные руководители, Колледжа
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	1 раз в квартал 2021 – 2024	Директор Колледжа Парунова С.Н.
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Колледжа	1 раз в квартал 2021 – 2024	Директор Колледжа Парунова С.Н.
4. Обеспечение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Колледже	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации	Директор Парунова С.Н. ответственный за сайт Выборнова Е.А.

4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
4.4.	Усиление персональной ответственности работников Колледжа за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При наличии актуальной информации	Директор Парунова С.Н. ответственный по противодействию коррупции Ляпина В.И.
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Классные руководители
5.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Зам. директора по УВР Девятова А.Е.
5.3.	Выставка книг в библиотеке Колледжа «Нет коррупции!»	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Зав. библиотекой Кучина С.А.
6. Работа с педагогами			
6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Классные руководители
6.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Зам. директора по УВР Девятова А.Е.
7. Работа с родителями общественностью			
7.1.	Размещение на сайте Колледжа Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Зам.директора по УВР Девятова А.Е.
7.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Директор Колледжа
7.3.	День открытых дверей Колледжа для родителей	Февраль - май, июнь 2021 - 2024	Заместители директора по УВР Девятова А.Е.
7.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в квартал 2021 – 2024 г.	Зам. директора по УВР Девятова А.Е., педагог-психолог Феофанова М.Ю.
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор Колледжа
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Колледжа Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Колледжа Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
10. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация Колледжа Зам. директора по УВР